



Zakład Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o. o.  
ul. Bankowa 8, 59-800 Luban

nr sprawy 22/NIZ/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania : „**DOSTAWA GLINY PRZEROBIONEJ W BLOCZKI NA POTRZEBY  
CENTRUM UTYLIZACJI ODPADÓW GMIN ŁUŻYCKICH W LUBANIU**”

### 1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015, poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP.
- 1.2 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 2. ZAMAWIAJĄCY

*Nazwa i adres zamawiającego:*

*Zakład Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lubaniu*

*ul. Bankowa 8*

*59-800 Luban*

**telefon: 75 671 12 20**

**faks: 75 671 12 21**

NIP 613-14-25-217

REGON 230907302

Adres strony internetowej: [www.zgiuk.luban.pl](http://www.zgiuk.luban.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zgiukluban.pl](mailto:sekretariat@zgiukluban.pl)

Adres do korespondencji w sprawie postępowania : [piotr.browarczyk@zgiukluban.pl](mailto:piotr.browarczyk@zgiukluban.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie obejmuje:

- **Wyprodukowanie i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt** do Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu ul. Bazaltowa1 glinę przerobioną w bloczki w ilości ok. 800 m<sup>3</sup>.
- Parametry techniczne bloczków z gliny :  
**wymiary:** 25x12x14,5 cm  
**stan :** plastyczna, nie przesuszona, wymieszana, przemasowana i sprasowana oraz **jednorodna** w całej dostawie glina winna posiadać badania na współczynnik filtracji wody nie gorszy jak **K=1,0 x 10<sup>-9</sup>**
- Warunki i wymagania :

Zamawiający zakłada między innymi:

- Codzienny (w dniach roboczych) jednokrotny lub w sytuacjach szczególnych dwukrotny transport i rozładunek partii gliny w ilości ok. 5,0m<sup>3</sup> na terenie Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu o godzinie 8:00 (tolerancja czasowa transportu 10 min.) lub w szczególnych przypadkach o godzinie ustalonej uprzednio przez Zamawiającego.
- Termin każdorazowego transportu gliny ustalony będzie przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed terminem dostawy, a w szczególnych przypadkach „jeden dzień przed”.
- Zamawiający dopuszcza przerwę w dostawach wynikającą z technologii uszczelniania ścian kwatery odpadów wykonywanych przez Zamawiającego oraz przy występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych oraz zmniejszenie szacowanej ilości przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca każdorazowo po wyznaczeniu terminu dostawy gliny przekaże Zamawiającemu informację o środku transportu jakim zamierza Wykonawca zrealizować dostawę.
- Bloczki gliny winny być transportowane na paletach, przy czym ułożenie bloczków musi gwarantować bezproblemową identyfikację ilości dostarczonej gliny.
- Zamawiający dopuszcza w skrajnym przypadku wystąpienie odwołania transportu gliny w dniu jej dostawy z wyprzedzeniem dwugodzinnym w sytuacji wystąpienia znacznych komplikacji technologicznych na funkcjonujących instalacjach na Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu.
- Na dostarczoną partię gliny Dostawca wystawiać będzie dowody wydania, a Zamawiający kwitować będzie odbiór dostarczonej partii.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ofert wariantowych.

3.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcą: Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w myśl zasad określonych w SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**14.20.00.00-3**

#### **4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)**

4.1. Zakładany termin wykonania zamówienia:

**termin rozpoczęcia:** 14 dni od dnia podpisania umowy

**termin zakończenia:** 30.06.2019 r.

**Bloczki gliny będą dostarczane partiami sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.**

## 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje powyższego wymagania.

5.1.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej tzn. minimalnym poziomem wymaganych standardów jest dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia. Warunek ten zostaje spełniony, wtedy gdy: Wykonawca wykonał lub wykonuje **co najmniej dwie dostawy gliny przerobionej w bloczki, przy czym co najmniej jedna dostawa obejmowała dostawę minimum 700,0 m<sup>3</sup> w ramach jednego zamówienia (jednej umowy)**, w sposób należyty w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, daty wykonania miejsca wykonania oraz adres Zamawiającego z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

5.1.2.3 sytuacja ekonomiczna lub finansowa :

Zamawiający nie precyzuje powyższego wymagania.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

5.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 5.1.2.1 warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków pkt. 5.1.2.2 warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

## 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

6.1.1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 14 – 23 ustawy PZP,

6.1.2. Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

## **7 WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 6 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert Wstępne Oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 6 SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Wstępne Oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wstępne Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 10.8.5. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 5 lutego 2015r. poz. 184, 1618 i 1634.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa, składa każdy z Wykonawców.

7.5. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 6 SIWZ Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie uprawnienie.

7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 8 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU DEFINITYWNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. W celu definitywnego tj. zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.5 SIWZ potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na żądanie Zamawiającego, które to wezwanie ma charakter uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązku, Wykonawca przedkłada:

8.1.1. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

8.1.1.1 Wykonawca potwierdza ten fakt w ramach składanego oświadczenia wstępnego.

8.1.2. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku „wiedzy i doświadczenia”, sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika do SIWZ z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie opisanym w SIWZ.

8.1.3 w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca potwierdza ten fakt w ramach składanego oświadczenia wstępnego.

8.2. W celu definitywnego tj. zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.5 SIWZ potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na żądanie Zamawiającego, które to wezwanie ma charakter uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązku, Wykonawca przedkłada:

8.2.1. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.2.2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.3.1. w pkt. 8.2.1. SIWZ - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP;

8.3.2. w pkt. 8.2.2. SIWZ - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ



sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy PZP;

8.3.3. w pkt 8.2.3. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.

8.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach kreślonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1. – 8.2.3. SIWZ.

8.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

8.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

8.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozumianych jako brak podstaw do wykluczenia z postępowania) dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

## **9 DOPUSZCZALNA KOLEJNOŚĆ BADANIA OFERT**

9.1. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt.9.1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

## **10 OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

10.1. Dane ogólne

10.1.1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.

10.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.

10.1.3. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

10.1.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.

10.1.5. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

10.1.6. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne Pełnomocnictwo.

10.1.7. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

10.1.7.1. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1.7.2. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

10.2. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10.3. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

10.4.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać

również w Formularzu oferty.

10.4.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane.

10.4.3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

10.5. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w pkt. 3.4, 3.5, 3.6 SIWZ

10.6. Forma oferty

10.6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.

10.6.2. Sugeruje się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane.

10.6.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

10.6.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.6.5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.

10.6.6. Sugeruje się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.6.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.6.8. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.

10.6.9. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„DOSTAWA GLINY PRZEROBIONEJ W BLOCZKI NA POTRZEBY CENTRUM  
UTYLIZACJI ODPADÓW GMIN ŁUŻYCKICH W LUBANIU”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.09.2018 r. do godz. 11:00**

10.6.10. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10.7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

10.7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

10.7.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

10.7.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

10.7.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez



Wykonawcę.

10.8. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

10.8.1. Termin i miejsce składania ofert: **14.09.2018 r. godz. 10:00** .Ofertę należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego** tj. Zakład Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Bankowa 8, 59-800 Luban.

10.8.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.09.2018 r roku o godzinie 11:00 w Sali Konferencyjnej** Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Bankowa 8, 59-800 Luban.

10.8.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.8.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

10.8.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

(a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

(b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

(c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.8.6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu

## **13 SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i wynikać będzie z ceny jednostkowej 1 m<sup>3</sup> oraz ilości. Szczególne wymagania realizacji zamówienia określono także w Istotnych warunkach umowy.

13.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

13.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

## **14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **15. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

15.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

15.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

15.1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

15.1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

15.1.4. wniesiono poprawnie wadium,

15.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

15.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

15.4. Wybór oferty dla każdego z zadań z osobna zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
<b>CENA</b>	<b>90</b>
<b>TERMIN PŁATNOŚCI</b>	<b>10</b>

Cena – w zakresie kryterium oferta może uzyskać max. 90 pkt. przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą poniżej.

W zakresie Terminu płatności – każda oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Zaoferowanie czasu dłuższego niż wskazany przez Zamawiającego oznaczać będzie, że Wykonawca nie spełnia wymagań Zamawiającego i jego oferta zostanie odrzucona.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór
CENA $C_n$	$(C_{\text{minimalna}}/C_{\text{badana } n}) \times 100 \times 90\%$
TERMIN PŁATNOŚCI $T_n$	do 14 dni – 1 pkt. do 21 dni – 5 pkt. do 30 dni –10 pkt

15.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty „W”.

$$W_n = C_n + T_n$$

15.6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów łącznie za kryterium cena i doświadczenie.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 5, 6 i 7 SIWZ.

15.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. 8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

### **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

16.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.2.2. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

16.2.3. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub przed upływem powyższego terminu w sytuacjach przewidzianych w art. 94 ust. 2 pkt.1) Ustawy Pzp.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

### **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:

17.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.

17.2.2. przedstawienia wykazu osób do kontaktu w ramach realizacji umowy (tel. e-mail)

17.2.3. przedstawienia aktualnych dokumentów o wynikach badań laboratoryjnych współczynnika filtracji na potwierdzenie spełnienia wymogów oraz wskazujących miejsce pochodzenia gliny.

### **18. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp

### **19. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 20. AUKCJA ELEKTORNICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 22. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumiane są zgodnie z art. 144 ust. 1e PZP.

22.2 Zamawiający przedstawia Istotne warunki umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego:

### § 1

Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:

- Wyprodukowanie i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt do Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu ul. Bazaltowa 1 glinę przerobioną w bloczki w ilości 800 m<sup>3</sup>

- Parametry techniczne bloczków z gliny :

wymiary: 25x12x14,5 cm

stan: plastyczna, nie przesuszona, wymieszana, przemasowana i sprasowana oraz jednorodna w całej dostawie glina winna posiadać badania na współczynnik filtracji wody nie gorszy jak  $K=1,0 \times 10^{-9}$

- Warunki i wymagania :

Zamawiający zakłada między innymi:

- Codzienny (w dniach roboczych) jednokrotny lub w sytuacjach szczególnych dwukrotny transport i rozładunek partii gliny w ilości ok. 5,0m<sup>3</sup> na terenie Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu o godzinie 8:00 (tolerancja czasowa transportu 10 min.) lub w szczególnych przypadkach o godzinie ustalonej uprzednio przez Zamawiającego.
- Termin każdorazowego transportu gliny ustalony będzie przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed terminem dostawy, a w szczególnych przypadkach „jeden dzień przed”.
- Zamawiający dopuszcza przerwę w dostawach wynikającą z technologii uszczelniania ścian kwatery odpadów wykonywanych przez Zamawiającego oraz przy występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych.
- Wykonawca każdorazowo po wyznaczeniu terminu dostawy gliny przekaze Zamawiającemu informację o środku transportu jakim zamierza Wykonawca zrealizować dostawę.
- Bloczki gliny winny być transportowane na paletach, przy czym ułożenie bloczków musi gwarantować bezproblemową identyfikację ilości dostarczonej gliny.
- Zamawiający dopuszcza w skrajnym przypadku wystąpienie odwołania transportu gliny w dniu jej dostawy z wyprzedzeniem dwugodzinnym w sytuacji wystąpienia znacznych komplikacji technologicznych na funkcjonujących instalacjach na Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu.

- Na dostarczoną partię gliny Dostawca wystawiać będzie dowody wydania, a Zamawiający kwitować będzie odbiór dostarczonej partii.

Szczegółowa specyfikacja dostawy jest określona w SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiał, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy do 30.06.2019 r.
2. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w pkt. 1 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

## § 3

1. Strony ustalają cenę netto za przedmiot umowy szczegółowo określony w § 1 na kwotę.....  
(słownie.....)
  2. Do powyższej kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości .....  
(słownie: .....)
  3. Cena za 1 m<sup>3</sup> przerobionej gliny w bloczki wynosi..... zł netto  
(słownie.....)
3. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za materiał i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek.

## § 4

1. Należność o której mowa w § 3 zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie .....dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym na zakończenie każdego miesiąca trwania umowy.
2. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze

## § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % ceny określonej w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - b) za opóźnienie dziennej dostawy zgodnie z zapisami SIWZ w wysokości 10,0% za każde opóźnienie, z tym, że dzienna dostawa może zostać nie przyjęta lub przyjęta tylko w szczególnych warunkach sprzyjających Zamawiającemu.



- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w; wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 pkt.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 pkt.1

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 pkt.1

#### § 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

#### § 7

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

#### § 8

- 1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego .

#### §9

- 1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu będzie:  
Pan Paweł Drobnicki - Kierownik Wydziału Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich  
tel. 664 153 696, e-mail : [pawel.drobnicki@zgiukluban.pl](mailto:pawel.drobnicki@zgiukluban.pl)
- 2. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu będzie:  
..... tel. ....  
, e-mail : .....

#### §10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych

#### §12

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### §13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

23.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

23.3.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,

23.3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

23.3.3 odrzucenia oferty odwołującego.

23.3.4 opisu przedmiotu zamówienia

23.3.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

23.4 W przypadku:

23.4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

23.4.2 zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

23.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

23.6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

23.6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

23.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.zgiukluban.pl](http://www.zgiukluban.pl).

23.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.9 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

23.9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia.

23.9.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

23.12 Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

23.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

23.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23.15 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

23.16 Kopię odwołania zamawiający:

23.16.1 przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

23.16.2 zamieści również na stronie internetowej – [www.zgiuk.luban.pl](http://www.zgiuk.luban.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23.17 Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

23.18 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

23.19 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

23.20 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

23.21 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **24. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

24.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się : za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

24.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

24.2.1 za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować / przekazywać na:  
adres zamawiającego podany w pkt.2 niniejszej Specyfikacji.

24.2.2 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na  
adres poczty elektronicznej zamawiającego: podany w pkt. 2 niniejszej specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia: [piotr.browarczyk@zgiukluban.pl](mailto:piotr.browarczyk@zgiukluban.pl).

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków,  
zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej.

24.4.3 . Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

24.3.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
stanowisko ***Kierownik Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych***

imię i nazwisko ***Piotr Browarczyk***

tel. ***664 153 696***

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 13:00

24.3.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń,  
wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną  
jest:

stanowisko ***Kierownik Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych***

imię i nazwisko ***Piotr Browarczyk***

tel. ***664 153 696***

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 13:00

24.4 Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

24.4.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji  
istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim  
wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2  
dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.24.4.2.

24.4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do  
końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy  
udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez  
rozpoznania.

24.4.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym  
mowa w pkt. 24.4.2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie  
treści specyfikacji bez rozpoznania.

24.4.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim  
wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania  
źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.zgiuk.luban.pl](http://www.zgiuk.luban.pl)

24.4.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na  
kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności  
postępowania.

24.4.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

24.5 Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

24.5.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert  
zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.5.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym  
zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.zgiuk.luban.pl](http://www.zgiuk.luban.pl)

24.5.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

24.5.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

24.5.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

24.5.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.zgiuk.luban.pl](http://www.zgiuk.luban.pl).

## **25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

25.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

25.2 Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

25.3 Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

25.3.1 zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek

25.3.2 przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

25.3.3 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

25.3.4 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

## **26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wykaz wykonanych dostaw
2. Formularz Ofertowy
3. formularz *Oświadczenia Wykonawcy*.

W imieniu Zamawiającego:  
*Prezes Zarządu*  
*Michał Turkiewicz*